

“Livret de Famille” - Atualização – mise à jour

Divórcio - divorce

Óbito - décès

Filho - enfant

Nome do pai - nom du père : _____

Nº BI ou Cartão Cidadão - nº doc. Identité : _____

Nome da mãe - nom de la mère : _____

Nº BI ou Cartão Cidadão - nº doc. Identité : _____

→ **Nome na caixa de correio** – nom indiqué sur boîte à lettres : _____

Morada - adresse : _____

 : _____ email : _____ @ _____

Divórcio - divorce : data – date : _____

Tribunal : _____

Óbito - décès : data – date : _____

Local do óbito – lieu du décès : _____

Filhos – enfants à ajouter : 1 2 3 4 mais de 4 – plus de 4

Nome 1º filho - nom 1er enfant : _____

Data/local de nascimento – date/lieu de naissance : _____

Nome 2º filho - nom 2ème enfant : _____

Data/local de nascimento – date/lieu de naissance : _____

Nome 3º filho - nom 3ème enfant : _____

Data/local de nascimento – date/lieu de naissance : _____

Nome 4º filho - nom 4ème enfant : _____

Data/local de nascimento – date/lieu de naissance : _____

Custo - coût :

4,50 € para 1 averbamento, 7 € para 2, 9 € para 3, 12 € para 4, 14,50 € para 5, 17 € para 6, 19,50 € para 7

4,50 € pour 1 mention, 7 € pour 2, 9 € pour 3, 12 € pour 4, 14,50 € pour 5, 17 € pour 6, 19,50 € pour 7

Juntar obrigatoriamente o “Livret de Famille” português – Joindre obligatoirement le livret de famille portugais

Redigir cheque à ordem - rédiger chèque à l'ordre de : “Consulat du Portugal à Paris”

Envie para / envoyer à : Consulat du Portugal – 14 place Jean Jaurès – 37000 Tours